**CONTOH SURAT TUNJUK SEBAB**

Nama

Alamat Tarikh

Guru Besar

Sekolah Kebangsaan XXX

Alamat Sekolah

Puan

**SURAT TUNJUK SEBAB KETIDAK HADIRAN MESYUARAT**

Dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Saya \_\_\_\_\_(nama)\_\_\_\_\_ tidak dapat menghadirkan diri ke Mesyuarat pada hari \_\_\_\_\_(Hari dan Tarikh)\_\_\_\_\_

3. Sebab ketidakhadiran saya adalah kerana \_\_\_\_\_(sebab tidak hadir)\_\_\_\_\_

4. Dengan itu, saya sudahi dengan ucapan mohon maaf di atas ketidak hadiran untuk bermesyuarat hari tersebut. Segala perhatian dan Kerjasama puan amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.